

Verzamelformulier beroepsgerichte examens

Examenkandidaat:	-	Studentnummer:	-
Examencode:			
Kwalificatiedossier (KD):	Pedagogisch Werk	Datum uitgifte KD:	oktober 2015
Crebonummer KD:	23183	Cohort:	2016 ev
Kwalificatie:	Onderwijsassistent	Niveau:	4
Crebonummer kwalificatie:	25485	Afnameperiode:	
Exameneenheid:		Examennummer:	P3K2W2

Beoordeling

	O	V	G	
werkproces: P3-K2-W2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	herkansing: ja/nee

Inkijk-exemplaar

Kwalificatie: *Onderwijsassistent*

Niveau: *4*

Crebo: *25485*

Cohort: *2016 ev*

Examenkandidaat: -

Studentnummer: -

Werkproces

P3-K2-W2 Voert administratieve taken uit

Opdracht

Bespreek met de leraar welke administratieve werkzaamheden jij voor je rekening neemt. Registreer de relevante gegevens in het digitale systeem van de school.

Naast deze afgesproken taken neem je initiatief als er overige administratieve werkzaamheden voorkomen om deze uit te voeren. Voordat je deze zelfstandig uitvoert, is het belangrijk deze te bespreken met de leraar.

Resultaat

De onderwijsassistent heeft gegevens volledig en betrouwbaar, volgens geldende richtlijnen en naar wens van de leraar vastgelegd.

Beoordelings- vorm

- Gedragsobservatie

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)

Kwalificatie: *Onderwijsassistent*

Niveau: *4*

Crebo: *25485*

Cohort: *2016 ev*

Examenkandidaat: *-*

Studentnummer: *-*

Beoordelingsformulier werkproces

nummer *P3-K2-W2*

titel *Voert administratieve taken uit*

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Toont actief beschikbaar te zijn voor ondersteunende taken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Signaleert administratieve werkzaamheden en neemt initiatief deze uit te voeren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Houdt zich strikt aan verkregen instructies en de voorgeschreven (werk)procedures	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Verwerkt relevante gegevens in databestanden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Voert administratieve handelingen zorgvuldig en accuraat uit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gaat integer om met vertrouwelijke gegevens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Totaal aantal punten WP *alleen optellen als er geen onvoldoende is*
score: *onvoldoende: 0 punten, voldoende: 1 punt, goed: 2 punten.*

Kwalificatie: *Onderwijsassistent*

Niveau: *4*

Crebo: *25485*

Cohort: *2016 ev*

Examenkandidaat: *-*

Studentnummer: *-*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Goed: ≥ 10 punten

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P3-K2-W2 Voert administratieve taken uit

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed

voldoende

onvoldoende

Examinator

Examinator 1

Examinator 2

Naam examinator:

Functie:

Organisatie:

Datum:

Handtekening:

Beroepspraktijk Opleiding

Beroepspraktijk Opleiding

Naam examenkandidaat: *-*

Email examenkandidaat:

Kwalificatie: *Onderwijsassistent*

Niveau: *4*

Crebo: *25485*

Cohort: *2016 ev*

Examenkandidaat: *-*

Studentnummer: *-*

Bijlage 1 Controlelijst bewijsstukken

Kerntaak: [Uitvoeren van taken rondom de lessen](#)

Werkproces: **P3-K2-W2 Voert administratieve taken uit**

Bewijsstuk	examenkandidaat <i>(voor gezien)</i>	examinator <i>(voor gezien)</i>
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inkijkexemplaar